

CBB - Patrimonium van de Bietensector vzw

Anspachlaan 111, bus 10

BE-1000 Brussel

☎ (+32) (0)2/513.68.98 - 📠 (+32) (0)2/512.19.88 - secretariat@cbb.be

0413.819.420 RPR Brussel

Crelan BE36 1031 0369 4381 - NICABEBB

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Goedgekeurd door het Bestuursorgaan op 10 november 2021

Conform Artikel 35. van de Statuten heeft het Bestuursorgaan van de vzw "CBB-Patrimonium van de Bietensector" (in het Frans "CBB-Patrimoine Betteravier"), afgekort CBB-PB, zijn Huishoudelijk Reglement als volg vastgesteld.

Artikel 1.

- § 1. Dit Huishoudelijk Reglement heeft tot doel de Statuten van CBB-PB aan te vullen en bepaalde aspecten ervan te verduidelijken. Het heeft ook tot doel de praktische modaliteiten van de werking van CBB-PB te specificeren.
- § 2. Het is toegankelijk voor alle leden, inclusief de toegetreten leden, op de zetel van CBB-PB en op de website van vzw Confederatie van de Belgische Bietensector (<https://cbb.be/hhr-cbbpatrimonium/>).
- § 3. Geen enkel lid of toegetreten lid wordt geacht hiervan niet op de hoogte te zijn.

Artikel 2.

- § 1. Over alle twijfelgevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuursorgaan bij volstrekte meerderheid van stemmen, zonder rekening te houden met ongeldige stemmen en onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer.

Artikel 3.

- § 1. Het Huishoudelijk Reglement kan alleen worden gewijzigd bij besluit van het Bestuursorgaan op verzoek van ten minste een vijfde (1/5) van de bestuurders, in aanwezigheid van alle bestuurders en met een meerderheid van driekwart (3/4) van de bestuurders, zonder rekening te houden met ongeldige stemmen en onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer.
- § 2. Elke wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt aan de leden per e-mail of per gewone post meegedeeld indien het lid geen e-mailadres aan de vereniging heeft meegedeeld. Wijzigingen worden op de website van vzw Confederatie van de Belgische Bietensector (<https://cbb.be/hhr-cbbpatrimonium/>) gepubliceerd.

Artikel 4.

§ 1. De vereniging heeft maximaal vijfenveertig (45) leden.

§ 2. De leden-rechtspersonen zijn minimaal vijf (5) in getal, namelijk:
enerzijds,

- de Confederatie van de Belgische Bietenplanters vzw, hierna CBB genaamd;

en anderzijds, de vier (4) Regionale Plantersverenigingen:

- Fédération des Betteraviers Wallons RT asbl;
- Coördinatiecomité van de Suikerbietplanters van de Vlaanderen vzw;
- Verbond Vlaamse Suikerbietplanters Tiense vzw;
- Comité de Coordination des Planteurs de Betteraves du Hainaut-ISCAL asbl.

§ 3. Conform Artikel 6. § 3 van de Statuten, zijn de vier (4) Voorzitters van de Regionale Plantersverenigingen volwaardige leden en worden zesendertig (36) natuurlijke personen door het Bestuursorgaan benoemd uit de door de Regionale Plantersverenigingen voorgedragen natuurlijke personen; dit voorstel is conform Artikel 6 dat hierna volgt. Hun mandaat verstrijkt na één (1) jaar, tenzij het door het Bestuursorgaan worden verlengd.

Artikel 5.

§ 1. Een maximale coördinatie wordt verzekerd tussen de instellingen en de functies die binnen de vzw CBB-Patrimonium van de Bietensector en de vzw Confederatie van de Belgische Bietenplanters (CBB) worden uitgeoefend.

Artikel 6.

§ 1. De Regionale Plantersverenigingen dragen als leden van CBB-PB voor dezelfde vertegenwoordigers als diegenen die werden benoemd voor de vzw CBB. Veranderingen betreffende de vertegenwoordigers moeten identiek zijn en gelijktijdig worden doorgevoerd binnen de twee vzw's CBB en CBB-PB.

Artikel 7.

§ 1. Bij de benoeming van het Bestuursorgaan en van de Controleurs van de rekeningen door de Algemene Vergadering wordt eveneens rekening gehouden met de noodzakelijke coördinatie tussen de twee verenigingen.

Artikel 8.

§ 1. Het Bestuursorgaan waakt erover als Voorzitter en Vicevoorzitters dezelfde personen te benoemen als diegenen die deze functies binnen het Bureau CBB bekleden. De mandaten worden gelijktijdig vernieuwd.

Artikel 9.

§ 1. Het Bestuursorgaan benoemt tot Secretaris, Adjunct-secretaris en Schatbewaarder van de vereniging de personen die de overeenstemmende functies bekleden binnen CBB; hun functies eindigen gelijktijdig in de twee verenigingen.

§ 2. Deze personen kunnen worden benoemd als bestuurder van de vereniging.

Artikel 10.

§ 1. De leden geven bepaalde persoonsgegevens door aan CBB-PB.

§ 2. De verwerking van deze gegevens wordt geregeld door het "Charter Gegevensbescherming" van de CBB-PB (Bijlage 1).

Artikel 11.

- § 1. Elk lid, met inbegrip van het toegetreden lid, dient het "Ethisch charter" (bijlage 3) na te leven. Hij onthoudt zich van iedere handeling of nalatigheid die schadelijk of onverenigbaar is met het maatschappelijk doel van CBB-PB; hij is gebonden aan de vertrouwelijkheid van de debatten en respecteert en ondersteunt de beslissingen van CBB-PB.
- § 2. Indien dit niet gebeurt, kan de voorzitter een waarschuwing geven. In geval van recidive kan de uitsluiting van het lid worden voorgesteld op een Buitengewone Algemene Vergadering, na het lid te hebben gehoord.

Artikel 12.

- § 1. De notulen van de vergaderingen, zowel van het Bestuursorgaan als van de Algemene Vergadering, worden binnen vijftien (15) dagen na de vergadering per e-mail verzonden.
- § 2. In de volgende vergadering worden de notulen niet verspreid of voorgelezen; er wordt gevraagd of er opmerkingen zijn en of ze kunnen worden goedgekeurd. De elektronische versie van de documenten die tijdens de vergaderingen worden verspreid, wordt na de vergaderingen verzonden.
- § 3. Indien een punt op de agenda van de vergadering betrekking heeft op de jaarrekening, worden van dit precieze punt notulen opgesteld met het oog op de goedkeuring onmiddellijk na afloop van de vergadering.

Artikel 13.

- § 1. Elke beslissing betreffende personen, hetzij in het Bestuursorgaan of in de Algemene Vergadering, moet bij geheime stemming gebeuren.
- § 2. In de andere gevallen, mag de stemming geheim zijn indien een gewone meerderheid erom vraagt. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend en worden daarom niet als tegenstemmen beschouwd.

Artikel 14.

- § 1. Telkens wanneer het Bestuursorgaan het noodzakelijk acht en minstens een (1) keer per jaar, onderzoekt hij in beperkte kring de werking van CBB-PB.

Artikel 15.

- § 1. Het secretariaat van CBB-PB verzekert haar dienst in de twee (2) landstalen (Nederlands en Frans).
- § 2. Het is wenselijk dat de leden van het Bestuursorgaan de passieve kennis van de tweede landstaal (Nederlands of Frans) bezitten.

Artikel 16.

- § 1. De indexeringsformule voor de bijdragen, zoals vastgesteld in Artikel 39. § 2 van de Statuten, wordt als volgt gespecificeerd:

$$\frac{\text{totaal van de bijdragen} \times \text{gezondheidsindex voor de maand juni van het jaar } t-1}{(\text{gezondheidsindex voor juni 2009})}$$

Artikel 17.

- § 1. De betaling van de bijdragen gebeurt uiterlijk op 1 augustus.

Artikel 18.

- § 1. De bankverrichtingen worden uitgevoerd op basis van orders die de handtekening van twee (2) van de drie (3) volgende personen dragen: Voorzitter –Secretaris – Verantwoordelijke van de boekhouding.
- § 2. De lijst van de verrichte betalingen wordt maandelijks per e-mail naar de Voorzitter gestuurd, indien hij deze niet zelf heeft ondertekend.

Artikel 19.

- § 1. Voormalige bestuurders mogen in de hoedanigheid van eregast worden uitgenodigd op de Algemene Vergaderingen gedurende maximaal twee (2) jaar.
- § 2. Hun stem is louter raadgevend.

Artikel 20.

- § 1. Het Bestuursorgaan houdt op de zetel van CBB-PB een register bij van de leden.
- § 2. De volgende gegevens moeten verplicht vermeld worden:
- naam en voornamen van het lid en ingeval het een rechtspersoon betreft, de maatschappelijke naam en de rechtsvorm;
 - de woonplaats van het lid en ingeval het een rechtspersoon betreft, het adres van de maatschappelijke zetel;
 - de datum van toetreding;
 - de datum van het verlies van de hoedanigheid van lid.
- § 3. Het register kan ook de volgende gegevens bevatten:
- het volgordenummer van de inschrijving;
 - de geboorteplaats en -datum van het lid en ingeval het een rechtspersoon betreft, de vestigingsdatum en -plaats;
 - het nationaal registernummer van het lid en ingeval het een rechtspersoon betreft, het ondernemingsnummer;
 - het motief van het verlies van de hoedanigheid van lid (ontslag, uitsluiting, overlijden,...).
- § 4. Het Bestuursorgaan houdt een register bij van de toegetreden leden waarin dezelfde elementen worden hernomen als in het register van de leden.
- § 5. De beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden en de toegetreden leden moeten door toedoen van het Bestuursorgaan in dit register worden ingeschreven binnen acht (8) dagen nadat het Bestuursorgaan van de beslissing in kennis is gesteld.

Artikel 21.

- § 1. De akten betreffende de benoeming en de ambtsbeëindiging van de bestuurders moeten neergelegd worden ter griffie van de Ondernemingsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement waarvan-CBB-PB afhangt, uiterlijk één maand na aktedatum. In deze akten moeten de volgende gegevens worden opgenomen: hun naam, hun voornamen, hun woonplaats en hun geboortedatum en –plaats of, ingeval het rechtspersonen betreft, hun maatschappelijke naam, hun rechtsvorm, hun ondernemingsnummer en hun maatschappelijke zetel. Deze akten moeten gepubliceerd worden in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.
- § 2. De neerlegging dient te gebeuren met behulp van de formulieren 1 en 2 en moet betaald worden. Meer informatie omtrent de formulieren en de betaling is terug te vinden op de website http://www.ejustice.just.fgov.be/tsv_pub/index_n.htm.

Artikel 22.

- § 1. De akten betreffende de benoeming en de ambtsbeëindiging van de afgevaardigden aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen, moeten neergelegd worden ter griffie van de Ondernemingsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement waarvan CBB-PB afhangt, uiterlijk één maand na aktedatum. In deze akten moeten de volgende gegevens worden opgenomen: hun naam, hun voornamen, hun woonplaats en hun geboortedatum en –plaats of, ingeval het rechtspersonen betreft, hun maatschappelijke naam, hun rechtsvorm, hun ondernemingsnummer en hun maatschappelijke zetel. Deze akten moeten gepubliceerd worden in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.
- § 2. De neerlegging dient te gebeuren met behulp van de formulieren 1 en 2 en moet betaald worden. Meer informatie omtrent de formulieren en de betaling is terug te vinden op de website http://www.ejustice.just.fgov.be/tsv_pub/index_n.htm.

Artikel 23.

- § 1. Wanneer CBB-PB besluit een Commissaris te benoemen, dan moeten de akten betreffende de benoeming en de ambtsbeëindiging, ter griffie van de Ondernemingsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement waarvan CBB-PB afhangt worden neergelegd uiterlijk één maand na aktedatum. In deze akten moeten de volgende gegevens worden opgenomen: hun naam, hun voornamen, hun woonplaats en hun geboortedatum en –plaats of, ingeval het rechtspersonen betreft, hun maatschappelijke naam, hun rechtsvorm, hun ondernemingsnummer en hun maatschappelijke zetel. Deze akten moeten gepubliceerd worden in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.
- § 2. De neerlegging dient te gebeuren met behulp van de formulieren 1 en 2 en moet betaald worden. Meer informatie omtrent de formulieren en de betaling is terug te vinden op de website http://www.ejustice.just.fgov.be/tsv_pub/index_n.htm

Artikel 24.

- § 1. Ieder jaar en ten laatste binnen zes (6) maanden na afsluitingsdatum van het maatschappelijk boekjaar, worden de rekeningen van het voorbije maatschappelijk boekjaar alsook de begroting van het volgende boekjaar ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering door het Bestuursorgaan.
- § 2. Binnen dertig (30) dagen na de goedkeuring door de Algemene Vergadering worden de rekeningen van het voorbije boekjaar, evenals de documenten voorgeschreven door de wet, door het Bestuursorgaan neergelegd ter griffie van de Ondernemingsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement waarvan CBB-PB afhangt.

Bijlage 1 van het Huishoudelijk Reglement

Charter "Gegevensbescherming" van de vzw CBB-PB

De vzw "CBB-Patrimonium van de Bietensector", afgekort "CBB-PB" (met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Anspachlaan 111, ingeschreven bij het RPR onder nummer 0413.819.420, RPR Brussel, secretariat@cbb.be, hierna "CBB-PB" genoemd), hecht in haar hoedanigheid van verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens, veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Het doel van dit charter inzake "gegevensbescherming" (hierna "het Charter" genoemd) is u te informeren over de manier waarop CBB-PB de persoonsgegevens die u aan haar moet doorgeven, gebruikt en beschermt.

Alle persoonsgegevens die door CBB-PB worden verzameld, zullen worden overgedragen, opgeslagen en verwerkt in overeenstemming met de EU-verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de richtlijn 95/46/EG en de wet van 8 december 1992 betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

CBB-PB behoudt zich het recht voor om dit Charter te allen tijde te wijzigen, met name om te voldoen aan eventuele wetgevende of technologische ontwikkelingen. De datum van de actualisering zal altijd bovenaan in dit Charter worden vermeld. De aangebrachte wijzigingen zijn bindend voor u zodra de nieuwe versie van het Charter wordt gepubliceerd op de website van de vzw Confederatie van de Belgische Bietenplanters (<https://cbb.be/private-cbbpatrimonium/>). Het wordt u dan ook aangeraden dit Charter regelmatig te raadplegen om op de hoogte te zijn van eventuele wijzigingen.

Welke persoonlijke gegevens verzamelt CBB-PB?

Wanneer u een afgevaardigde wordt van een Regionale Plantersvereniging in de Algemene Vergadering van CBB-PB, bent u automatisch verplicht om een kopie van beide zijden van uw identiteitskaart en een afdruk van de chiplezing te verstrekken en om bepaalde informatie over uzelf te communiceren, waaronder uw naam, voornamen, geboorteplaats en -datum, thuisadres, telefoonnummer, mobiel telefoonnummer, e-mailadres en nationaal nummer.

Tijdens uw mandaat kan CBB-PB andere gegevens verwerken die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (foto, bankrekeningnummers, enz.).

Wanneer u afgevaardigde wordt van een Regionale Plantersvereniging binnen de Algemene Vergadering van CBB-PB, ontvangt u automatisch een kopie van het Charter en een toestemmingsformulier (bijlage 2 van het Huishoudelijk Reglement) dat u ondertekend terugstuurt naar CBB-PB.

Door dit document te ondertekenen, gaat u impliciet akkoord met de verwerking van uw persoonsgegevens voor de in dit Charter opgesomde doeleinden en gaat u uitdrukkelijk akkoord met de verwerking van deze gegevens door CBB-PB voor de hieronder uiteengezette doeleinden. U verbindt zich er ook toe om ervoor te zorgen dat de door u verstrekte gegevens juist en oprecht zijn.

CBB-PB wijst alle verantwoordelijkheid af in geval van schade veroorzaakt door het doorgeven van foutieve, onvolledige of frauduleuze informatie.

Hoe behandelt CBB-PB deze gegevens?

CBB-PB gebruikt uw persoonlijke gegevens voor volgende doeleinden:

DOELEINDEN		GEBRUIKTE GEGEVENS	WETTELIJKE BASIS
1. Communicatie	CBB-PB gebruikt uw gegevens om u informatie te verstrekken omtrent uw mandaat of de bietenteelt.	Naam, voornamen, adres, telefoon- en gsm-nummer en e-mailadres	De verwerking ervan is gebaseerd op de door u in het toestemmingsformulier geformuleerde toestemming.
2. Publicatie	CBB-PB gebruikt uw gegevens om ze aan de bietentelers te communiceren via de krant "De Bietplanter" of de website van de vzw Confederatie van de Belgische Bietenplanters www.cbb.be .	Naam, voornamen, foto, telefoon- en gsm-nummer en e-mailadres	De verwerking ervan is gebaseerd op de door u in het toestemmingsformulier geformuleerde toestemming.
3. Relatie met administraties en banken	CBB-PB gebruikt uw gegevens om haar verplichtingen tegenover de bestuursorganen en de banken naar behoren na te komen.	Naam, voornamen, geboortedatum, adres en nationaal nummer	De verwerking ervan is gebaseerd op een wettelijke verplichting
4. Betaling	CBB-PB gebruikt uw gegevens om u de bedragen te betalen die u in het kader van uw mandaat verschuldigd zijn	Naam, voornamen, adres, bankrekening-nummers	De verwerking ervan is noodzakelijk voor de betaling van de bedragen die u in het kader van uw mandaat verschuldigd zijn.
5. Naleving van de anti-witwaswet	CBB-PB bewaart uw gegevens om te voldoen aan de verplichtingen die haar worden opgelegd door de anti-witwaswet van 18 september 2017.	Naam, voornamen, geboorteplaats en -datum en nationaal nummer	De verwerking ervan is gebaseerd op een wettelijke verplichting

CBB-PB bewaart uw persoonsgegevens voor de duur van uw mandaat. Na afloop van uw mandaat worden uw gegevens voor een periode van maximaal tien (10) jaar bewaard, te rekenen vanaf het einde van uw mandaat, om CBB-PB in staat te stellen haar verplichtingen op het gebied van aansprakelijkheid na te komen.

Hoe beschermt CBB-PB uw persoonsgegevens?

CBB-PB verbindt zich ertoe uw gegevens te beschermen tegen elke ongeoorloofde toegang en tegen illegaal gebruik, onopzettelijk verlies, vernietiging en beschadiging. CBB-PB heeft daartoe met name de volgende maatregelen genomen:

- plaatsing van antivirussoftware;
- installatie van firewalls om de uitvoer van gegevens te blokkeren;
- automatische en terugkerende wijziging van wachtwoorden;
- gesloten kast;

- één enkele computer die bestemd is voor de opslag van uw gegevens en die in de kantoren van CBB blijft staan.

Wat zijn uw rechten?

CBB-PB biedt u de volgende hulpmiddelen aan zodat u volledige controle heeft over uw persoonlijke gegevens:

- Recht van toegang
U heeft recht op toegang tot uw persoonlijke gegevens. Om gebruik te maken van uw recht op toegang kunt u een e-mail sturen naar ad.bh@cbb.be. De gegevens die CBB-PB over u heeft verzameld, worden op papier naar het adres gestuurd dat u in de bovengenoemde e-mail heeft opgegeven.
- Recht op correctie
U kunt CBB-PB op elk ogenblik en na elke mededeling vragen om uw persoonsgegevens aan te vullen of te wijzigen indien u vaststelt dat ze onvolledig, onjuist of verouderd zijn.
- Recht van oppositie
U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door CBB-PB. De uitoefening van dit recht van verzet is slechts mogelijk in een van de volgende twee situaties:
 - wanneer de uitoefening van dit recht op legitieme gronden is gebaseerd;
 - wanneer de uitoefening van dit recht bedoeld is om te voorkomen dat de verzamelde gegevens voor commerciële prospectiedoeleinden worden gebruikt.
- Recht op verwijdering
U hebt het recht om CBB-PB te vragen uw persoonlijke gegevens zo snel mogelijk te verwijderen, in het bijzonder wanneer:
 - de persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of anderszins worden verwerkt;
 - u uw toestemming voor de verwerking van uw gegevens intrekt;
 - uw gegevens onrechtmatig verwerkt zijn door CBB-PB;
 - uw gegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting krachtens het recht van de Europese Unie of het recht van de lidstaat waaraan CBB-PB is onderworpen.Let er echter op dat zelfs als u gebruik maakt van uw recht om uw gegevens te laten verwijderen, CBB-PB bepaalde informatie over u kan bewaren wanneer zij daartoe wettelijk verplicht is (zoals de fiscale of boekhoudkundige wetgeving) of wanneer zij een gegronde reden heeft om dit te doen.
- Recht van beperking
U kunt CBB-PB vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken, in het bijzonder wanneer:
 - u de juistheid van uw gegevens betwist (deze beperking geldt voor een periode die CBB-PB in staat stelt de juistheid van uw gegevens te verifiëren);
 - de verwerking onwettig is en u bezwaar maakt tegen het verwijderen van uw gegevens en in plaats daarvan eist dat het gebruik ervan wordt beperkt;
 - CBB-PB uw gegevens niet langer nodig heeft voor de verwerking, maar ze nog steeds nodig zijn voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van rechtsvorderingen.
- Recht op overdraagbaarheid
U hebt ook het recht om de gegevens die u aan een verantwoordelijke voor de verwerking hebt verstrekt, te ontvangen in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbaar formaat, en u hebt het recht om deze gegevens door te geven (of te vragen) aan een andere verantwoordelijke voor de verwerking dan CBB-PB wanneer:
 - de verwerking van uw gegevens is gebaseerd op toestemming;

- de verwerking wordt uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedures.

Om deze rechten uit te oefenen, kunt u contact opnemen met CBB-PB door een e-mail te sturen naar ad.bh@cbb.be.

CBB-PB verplicht zich om binnen een redelijke termijn te reageren op elk verzoek met betrekking tot de uitoefening van voornoemde rechten. Deze termijn mag niet langer zijn dan één (1) maand na ontvangst van uw verzoek, tenzij CBB-PB besluit om haar recht op verlenging van deze termijn uit te oefenen, die maximaal twee (2) maanden bedraagt.

Zal CBB-PB uw persoonlijke gegevens verspreiden?

CBB-PB verbindt zich ertoe uw persoonlijke gegevens niet te verspreiden zonder uw toestemming.

Informatievoorwaarden

Alle vragen, verzoeken of meldingen met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens dienen te worden gericht aan CBB-PB op het volgende adres: Anspachlaan 111, bus 10 in 1000 Brussel of via het e-mailadres ad.bh@cbb.be. U heeft ook het recht om aanvullende informatie op te vragen of een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, waarvan de contactgegevens als volgt zijn:

- Adres: Drukpersstraat, 35 - 1000 Brussel
- Telefoon: +32 (0)2 274 48 00
- Fax: +32 (0)2 274 48 35
- E-mail: contact@apd-gba.be
- Website: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>

Bijlage 2 van het Huishoudelijk Reglement

Toestemmingsformulier van de vzw CBB-PB

De vzw "CBB-Patrimonium van de Bietensector", afgekort "CBB-PB" (met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Anspachlaan 111, ingeschreven bij het RPR onder nummer 0413.819.420, RPR Brussel, secretariat@cbb.be, hierna "CBB-PB" genoemd), hecht in haar hoedanigheid van verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens, veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Alle persoonsgegevens die door de CBB-PB worden verzameld, zullen worden overgedragen, opgeslagen en verwerkt in overeenstemming met de EU-verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de richtlijn 95/46/EG en de wet van 8 december 1992 betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. CBB-PB heeft daarom een "Charter Gegevensbescherming" (hierna "het Charter" genoemd) opgesteld om u te informeren over de manier waarop CBB-PB de persoonsgegevens die u aan haar dient door te geven, gebruikt en beschermt. CBB-PB behoudt zich het recht voor om dit Charter te allen tijde te wijzigen, met name om te voldoen aan eventuele wetgevende of technologische ontwikkelingen. De datum van de actualisering zal altijd bovenaan dit Charter worden vermeld. De aangebrachte wijzigingen zijn bindend voor u zodra de nieuwe versie van het Charter op de website van de vzw Confederatie van de Belgische Bietenplanters (<https://cbb.be/toestemming-cbbpatrimonium/>) wordt gepubliceerd. Het wordt u dan ook aangeraden dit Charter regelmatig te raadplegen om op de hoogte te zijn van eventuele wijzigingen. Dit toestemmingsformulier maakt deel uit van uw benoeming tot afgevaardigde van uw regionale plantersvereniging binnen de Algemene Vergadering van CBB-PB.

1. Identificatie van de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens

De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens is de vereniging zonder winst oogmerk "CBB-Patrimonium van de Bietensector", geregistreerd bij het RPR onder nummer 0413.819.420, RPR Brussel, secretariat@cbb.be.

De maatschappelijke zetel is gevestigd op het volgende adres: Anspachlaan 111, bus 10, 1000 Brussel. Voor vragen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met CBB-PB:

- per post: op bovenstaand adres;
- per e-mail: ad.bh@cbb.be.

2. Aard van de verzamelde en verwerkte persoonsgegevens

In het kader van de hieronder vermelde doeleinden (zie punt 3) verwerken wij de volgende persoonsgegevens: naam, voornaam, geboorteplaats en -datum, woonplaats, telefoonnummer, mobiel telefoonnummer, e-mailadres, nationaal nummer, foto- en bankrekeningnummer.

3. Type verwerking en doeleinden van de verwerking

CBB-PB gebruikt uw persoonlijke gegevens voor volgende doeleinden:

DOELEINDEN		GEBRUIKTE GEGEVENS	WETTELIJKE BASIS
1. Communicatie	CBB-PB gebruikt uw gegevens om u informatie te verstrekken omtrent uw mandaat of de bietenteelt.	Naam, voornamen, adres, telefoon- en gsmnummer en e-mailadres	De verwerking ervan is gebaseerd op de door u in het toestemmingsformulier geformuleerde toestemming.
2. Publicatie	CBB-PB gebruikt uw gegevens om ze aan de bietentelers te communiceren via de krant "De Bietplanter" of de website van de vzw Confederatie van de Belgische Bietenplanters www.cbb.be .	Naam, voornamen, foto, telefoon- en gsmnummer en e-mailadres	De verwerking ervan is gebaseerd op de door u in het toestemmingsformulier geformuleerde toestemming.
3. Relatie met administraties en banken	CBB-PB gebruikt uw gegevens om haar verplichtingen tegenover de bestuursorganen en de banken naar behoren na te komen.	Naam, voornamen, geboortedatum, adres en nationaal nummer	De verwerking ervan is gebaseerd op een wettelijke verplichting
4. Betaling	CBB-PB gebruikt uw gegevens om u de bedragen te betalen die u in het kader van uw mandaat verschuldigd zijn	Naam, voornamen, adres, bankrekening-nummers	De verwerking ervan is noodzakelijk voor de betaling van de bedragen die u in het kader van uw mandaat verschuldigd zijn.
5. Naleving van de anti-witwaswet	CBB-PB bewaart uw gegevens om te voldoen aan de verplichtingen die haar worden opgelegd door de anti-witwaswet van 18 september 2017.	Naam, voornamen, geboorteplaats en -datum en nationaal nummer	De verwerking ervan is gebaseerd op een wettelijke verplichting

4. Bestemmingen van de gegevens

CBB-PB zal geen persoonsgegevens doorgeven, noch deze verkopen, verhuren of uitwisselen met enige organisatie of entiteit, tenzij u hiervan vooraf op de hoogte bent gebracht en u daar expliciet toestemming voor heeft gegeven of tenzij dit wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld in het kader van een gerechtelijke procedure.

CBB-PB behoudt zich het recht voor om dergelijke gegevens door te geven op verzoek van elke wettelijk bevoegde instantie of, op eigen initiatief, indien zij te goeder trouw van mening is dat het doorgeven van dergelijke informatie noodzakelijk is om te voldoen aan wet- en regelgeving of om de rechten of eigendommen van CBB-PB, uw vitale belangen of die van een andere natuurlijke persoon te verdedigen en te beschermen.

5. Beveiligingsmaatregelen voor het bewaren van gegevens

Om ongeoorloofde toegang tot de in dit kader verzamelde persoonsgegevens te voorkomen, heeft CBB-PB procedures ontwikkeld en organisatorische en beveiligingsmaatregelen genomen voor zowel het verzamelen als het opslaan van persoonsgegevens:

- plaatsing van antivirussoftware;
- installatie van firewalls om de uitvoer van gegevens te blokkeren;
- automatische en terugkerende wijziging van wachtwoorden;
- gesloten kast;
- één enkele computer die gewijd is aan de bewaring van uw gegevens en die in de kantoren van CBB-PB blijft.

6. Bewaartermijn van de gegevens

Uw persoonlijke gegevens worden bewaard voor de duur van uw mandaat.

Na afloop van uw mandaat worden uw gegevens gedurende maximaal tien (10) jaar bewaard, te rekenen vanaf het einde van uw mandaat, om CBB-PB in staat te stellen met name haar verplichtingen op het gebied van aansprakelijkheid na te komen. Na deze periode zullen deze gegevens worden verwijderd, onder voorbehoud van de toepassing van andere geldende wetten.

7. Rechten als gegevenshouder

Als houder heeft u het recht om de betreffende gegevens te raadplegen en te corrigeren. U hebt ook het recht op vergetelheid, gegevensportabiliteit en verzet, evenals het recht om te weigeren zich te laten profileren en het recht om op de hoogte te worden gesteld van veiligheidsinbreuken. Om uw rechten uit te oefenen, kunt u per e-mail contact opnemen met CBB-PB (zie contactgegevens hierboven).

Bij een dergelijk verzoek verplicht CBB-PB zich ertoe zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen één maand na het verzoek redelijke maatregelen te nemen, tenzij CBB-PB vzw besluit gebruik te maken van haar recht om deze termijn te verlengen, die maximaal twee (2) maanden zal bedragen.

8. Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens door CBB-PB, kunt u contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit:

- Adres: Drukpersstraat, 35 - 1000 Brussel
- Telefoon: +32 (0)2 274 48 00
- Fax: +32 (0)2 274 48 35
- E-mail: contact@apd-gba.be
- Website : <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>

9 Toestemmingsverklaring

Ik, ondergetekende *[naam en voornaam]*,
verklaar het bovenstaande te hebben gelezen en geef CBB-PB vzw toestemming om mijn persoonsgegevens
te verwerken:

JA

NEEN

Zonder uw toestemming, zullen wij niet in staat zijn om gevolg te geven aan uw benoeming als afgevaardigde
van uw Regionale Plantersvereniging in de schoot van de Algemene Vergadering van CBB-PB.

Opgemaakt te, op

[Handtekening]

Ethisch Charter

vzw CBB-Patrimonium van de Bietensector

Inleiding

De vzw CBB-Patrimonium van de Bietensector (afgekort **CBB-PB**) heeft als maatschappelijk doel alle patrimoniale handelingen te stellen die de beroepsbelangen van de suikerbietplanters kunnen bevorderen, rechtstreekse of onrechtstreekse participaties te nemen in het kapitaal van de verwerkende ondernemingen werkzaam in België of elke vorm van belangendeelname in deze ondernemingen om de betrokken beroepsbelangen te bevorderen, evenals het eventueel optreden ter ondersteuning van de vzw Confederatie van de Belgische Bietenplanters.

Rekening houdend met de verscheidenheid van haar activiteiten, moet CBB-PB behoedzaam te werk gaan om de belangen van haar leden zo goed mogelijk te verdedigen, en mag ze zich niet schuldig maken aan praktijken die de wet verbiedt, zoals de verspreiding van vertrouwelijke informatie, het aanwenden van persoonlijke belangen ten koste van het nagestreefde maatschappelijk doel van CBB-PB of het plegen van concurrentieverstorende activiteiten.

Gezien de mogelijke sancties, heeft CBB-PB besloten al haar leden bewust te maken van de belangrijkste wettelijke regels en hen nogmaals het kader te schetsen waarbinnen de activiteiten CBB-PB gebeuren om haar maatschappelijk doel te verwezenlijken.

Dit Charter kan niet alle aspecten van de activiteiten CBB-PB bestrijken en is bijgevolg onvolledig.

Het lid CBB-PB dat twijfelt of aarzelt over de interpretatie van dit Charter wordt verzocht contact op te nemen met CBB-PB (ad.bh@cbb.be) die hem kan helpen deze regels beter te begrijpen en toe te passen in de praktijk.

I. Verbintenissen van al de CBB-PB leden

A. Het lid moet zich solidair opstellen tegenover CBB-PB

CBB-PB heeft zich tot doel gesteld alle patrimoniale handelingen te stellen die de beroepsbelangen van de suikerbietplanters kunnen bevorderen, rechtstreekse of onrechtstreekse participaties te nemen in het kapitaal van de verwerkende ondernemingen werkzaam in België of elke vorm van belangendeelname in deze ondernemingen om de betrokken beroepsbelangen te bevorderen, evenals het eventueel optreden ter ondersteuning van de vzw Confederatie van de Belgische Bietenplanters.

De verwezenlijking van deze doelstelling vereist onder meer dat het lid zich solidair opstelt tegenover CBB-PB en met name ieder voordeel weigert, rechtstreeks of onrechtstreeks, alsook elke regeling die de realisatie van het maatschappelijk doel van CBB-PB kan schaden.

B. Het lid zorgt ervoor proactief te handelen binnen CBB-PB

CBB-PB is opgericht rond een gezamenlijk beroep om de gemeenschappelijke belangen te verdedigen. In dit verband is het een echt uitwisselingsplatform, waarin het lid verzocht wordt zijn standpunten te delen, alsook zijn analyse van de sociaal-economische problemen waarmee de bietenplanters te kampen hebben, om passende oplossingen te vinden.

C. Het lid moet discreet en loyaal zijn voor wat betreft de communicatie van gevoelige informatie aan derden waarvan hij kennis zou hebben genomen binnen CBB-PB

Als CBB-PB een uitwisselingsplatform is voor de bietenplanters, dan kunnen deze wellicht kennis nemen van gevoelige informatie (onder meer betreffende de aankooprij, volumes, enz...) die verband houdt met een bepaalde suikeronderneming.

Het lid zal ervoor zorgen geen gevoelige of vertrouwelijke informatie die hem zou worden meegedeeld binnen CBB-PB, aan derden bekend te maken rechtstreeks of onrechtstreeks.

Verbintenissen van de leden CBB-PB die worden verkozen voor het Bestuursorgaan en voor het Beperkt comité

A. De bestuurder respecteert het maatschappelijk doel van CBB-PB evenals haar Statuten en het Huishoudelijk Reglement

De bestuurder verbindt zich ertoe niet alleen de letter maar ook de geest te respecteren die geleid heeft tot de opmaak van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de definitie van het maatschappelijk doel van CBB-PB, zijnde alle patrimoniale handelingen die de beroepsbelangen van de suikerbietplanters kunnen bevorderen, rechtstreekse of onrechtstreekse participaties in het kapitaal van de verwerkende ondernemingen werkzaam in België of elke vorm van belangendeelname in deze ondernemingen om de betrokken beroepsbelangen te bevorderen, evenals het eventueel optreden ter ondersteuning van de vzw Confederatie van de Belgische Bietenplanters.

B. De bestuurder verzekert zich ervan dat CBB-PB de wetten en de reglementen die op haar van toepassing zijn naleeft en de besluiten die conform hiermee werden genomen respecteert

Na zich te hebben vergewist van de wettigheid van de besluiten genomen door CBB-PB, verbindt de bestuurder zich ertoe de beslissingen te respecteren zelfs wanneer hij zich tijdens de stemming heeft onthouden of hij tegen heeft gestemd, alsook wanneer hij afwezig was tijdens de vergadering waarin deze besluiten werden genomen.

C. De bestuurder waakt over de efficiënte werking van het Bestuursorgaan en/of het Beperkt Comité

De bestuurder verbindt zich ertoe te onderzoeken of het Bestuursorgaan en/of het Beperkt Comité, effectief CBB-PB alsook de activiteiten van de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur, controleert.

De bestuurder vergewist zich ervan dat het Bestuursorgaan op een regelmatige basis bijeenkomt en tijdig de nodige informatie ontvangt, zodat het geldig kan beraadslagen.

De bestuurder zorgt er ook voor dat de Algemene Vergadering bijeenkomt conform de Statuten en in staat is te beraadslagen binnen zijn wettelijke en statutaire bevoegdheden.

D. De bestuurder zorgt voor het goed beheer van de middelen van CBB-PB

De bestuurder zorgt ervoor dat het Bestuursorgaan naar behoren wordt geïnformeerd over de resultaten (resultatenrekeningen-balans) van CBB-PB, in functie van de begrotingsramingen die werden goedgekeurd.

De bestuurder verbindt zich ertoe te controleren of de gemaakte uitgaven in overeenstemming zijn met het belangeloos doel en voorwerp van CBB-PB.

E. De bestuurder handelt in alle omstandigheden onafhankelijk

De bestuurder verbindt zich ertoe in alle omstandigheden onpartijdig te blijven in de analyses, beslissingen en handelingen en elke vorm van druk, met name door de suikerondernemingen, te verwerpen.

De bestuurder verbindt zich ertoe, wanneer hij vindt dat de beslissing van het Bestuursorgaan in strijd is met de belangen van CBB-PB, duidelijk zijn tegenstand te laten blijken binnen het Bestuursorgaan en alle mogelijke middelen te gebruiken om het te overtuigen van het belang van zijn standpunt.

F. De bestuurder vermijdt elk conflict tussen zijn persoonlijke belangen en die van CBB-PB

De bestuurder verbindt zich ertoe de belangen van CBB-PB en van al de partijen die er deel van uitmaken te prevaleren boven persoonlijke belangen, rechtsreeks of onrechtstreeks.

De bestuurder verbindt zich ertoe het Bestuursorgaan volledig en vooraf op de hoogte te brengen van elk belangenconflict waarin hij rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken kan zijn.

De bestuurder verbindt zich ertoe zich te onthouden van deelname aan de besprekingen en aan de besluitvorming over de onderwerpen in kwestie.

G. De bestuurder gedraagt zich loyaal en discreet tegenover CBB-PB en vermijdt het oneigenlijk gebruik van vertrouwelijke voorkennis

Op algemene wijze wordt aan de bestuurder gemeld dat hij verplicht is tot discretie. Hij mag geen informatie verstrekken aan derden die nog niet openbaar is en waarover hij door de uitoefening van zijn taken beschikt, wanneer de openbaarmaking van dergelijke informatie de belangen van CBB-PB zouden kunnen schaden.

De bestuurder verbindt zich ertoe om rechtstreeks of onrechtstreeks geen informatie te verspreiden waarvan hij weet dat deze vals of misleidend is. De bestuurder verwittigt onmiddellijk de Voorzitter van dergelijke informatie die hij vals, misleidend of onvolledig acht, zodat CBB-PB die informatie kan weerleggen of corrigeren.

De bestuurder zal geen zakengeheimen onthullen waarvan hij in de uitoefening van zijn functie kennis zou krijgen, zijnde informatie of kennis van commerciële of financiële aard, die behoort aan CBB-PB of aan een onderneming en waarvan de niet-bekendmaking de onderneming een voordeel oplevert ten opzichte van haar concurrenten.

De bestuurder verbindt zich ertoe de vertrouwelijkheid die het Bestuursorgaan zou eisen te respecteren.